

Jednací řád Řídicí komise SKŠ v ČR, z. s.

Preambule

1. Jednací řád Řídicí komise SKŠ v ČR (dále jen „ŘK“) upravuje některé věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti ŘK v době mezi Valnými hromadami SKŠ v ČR, které se vztahují zejména ke schůzím ŘK (běžně se používá i ekvivalentní pojem „zasedání ŘK“) a hlasování ŘK per rollam.
2. Jednací řád ŘK slouží všem členům ŘK i dalším funkcionářům SKŠ v ČR jako závazný manuál pro jejich běžnou činnost, a to zejména v situacích, které nejsou upraveny jinými dokumenty SKŠ v ČR buďto vůbec, nebo pouze částečně, takže připouštějí nejednoznačný výklad.

Schůze ŘK

3. ŘK zasedá alespoň 2krát v průběhu 1 kalendářního roku.
4. Schůzi ŘK svolává e-mailovou pozvánkou předseda ŘK, který je povinen svolat schůzi ŘK i tehdy, vyžaduje-li to buďto většina členů ŘK, nebo Kontrolní komise SKŠ v ČR, z. s. (dále jen KK).
5. Pozvánka na schůzi ŘK se zasílá všem členům ŘK, předsedovi KK a popř. i dalším osobám, jejichž účast je při projednávání určitého bodu žádoucí. Pozvánka musí být rozeslána nejméně 30 dní předem a musí obsahovat zejména tyto údaje: pořad schůze, místo a datum konání schůze, přesný čas zahájení schůze.
6. Pořad schůze ŘK a její časový harmonogram musejí být koncipovány tak, aby jednání probíhalo nejvýše ve 2 po sobě jdoucích dnech.
7. O přijetí návrhu zásadního významu (změna vnitřního předpisu SKŠ v ČR apod.) se na schůzi ŘK může hlasovat pouze tehdy, seznámí-li předkladatel s jeho zněním včas všechny členy ŘK. To znamená, že předkladatel je povinen zpracovat a zaslat svůj konkrétní návrh (nejlépe i s návrhem usnesení) všem členům ŘK a předsedovi KK nejméně 2 týdny před konáním schůze ŘK.
8. Považuje-li to kterýkoli z členů ŘK či předseda KK za nutné, může po obdržení pozvánky na schůzi ŘK požádat předsedu ŘK o změnu pořadu jednání (návrh musí být řádně zdůvodněn). V případě, že předseda ŘK takovému požadavku vyhoví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o této změně všechny členy ŘK a předsedu KK, event. další osoby, kterým byla pozvánka zaslána. Pokud dojde k navržení změny pořadu jednání později než 48 hod. před oznámeným začátkem jednání, je předseda ŘK povinen dát o takovém požadavku hlasovat na začátku schůze ŘK. Ve výjimečných případech (náhlá nevolnost, popř. časová tíseň některého z členů ŘK apod.) může předseda ŘK navrhnout změnu pořadu jednání i v průběhu schůze ŘK. I v tomto případě však musí předseda o změně pořadu jednání dát hlasovat.
9. ŘK je schopna se usnášet za přítomnosti alespoň 3 členů ŘK. K přijetí usnesení či jiného platného závěru je vždy zapotřebí souhlasu nejméně 3 členů ŘK, přičemž každý člen ŘK má jeden hlas. Na všech schůzích ŘK jedná a hlasuje každý z členů ŘK výlučně osobně, tj. jakákoliv forma zastoupení se nepřipouští.
10. Ztratí-li ŘK v průběhu svého jednání dočasně schopnost se usnášet, po celou tuto dobu nesmí být vyhlášeno žádné hlasování.
11. Výsledky jednotlivých hlasování vyhláší předseda ŘK a eviduje pověřený člen ŘK (obvykle místopředseda), který je zařadí do zápisu ze schůze ŘK. Hlasy „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL/A SE“ se zaznamenávají a poté evidují tak, aby bylo vždy zřejmé, jak jednotliví členové ŘK hlasovali, popř. že nehlasovali.

12. Pověřený člen ŘK (obvykle místopředseda ŘK) pořizuje ze schůze ŘK záznam (písemný, zvukový, popř. oba), na jehož základě následně vyhotoví zápis z jednání, který zašle e-mailem k vyjádření všem členům ŘK a předsedovi KK, eventuálně dalším členům SKŠ v ČR přizvaným na schůzi ŘK (lhůta: 3 týdny od skončení schůze). Členové ŘK a předseda KK, popř. další zúčastnění členové SKŠ v ČR se mohou vyjádřit k obsahu zápisu (lhůta: 1 týden od rozeslání prvotní verze zápisu). Po vyřešení všech připomínek a zapracování případných oprav (lhůta: 2 týdny od rozeslání prvotní verze zápisu) schválí konečnou verzi zápisu ŘK (lhůta: 1 týden od rozeslání konečné verze zápisu) a ta je poté zveřejněna na webu SKŠ v ČR (lhůta: 1 týden od schválení konečné verze zápisu).

Hlasování per rollam

13. Neodkladné záležitosti v období mezi schůzemi ŘK (rozhodnutí o nich je nutné přijmout ještě před termínem konání nejbližší schůze ŘK) schvaluje ŘK hlasováním per rollam. Hlasování per rollam vyhláší e-mailem předseda ŘK, a to na základě požadavků jednotlivých členů ŘK.

14. E-mailová zpráva oznamující vyhlášení nového hlasování per rollam musí vždy obsahovat smysluplný a srozumitelný návrh usnesení, který neumožňuje různý výklad, a přesný čas ukončení hlasování. Hlasovací lhůtu nesmí předseda ŘK stanovit na dobu kratší než 48 hodin a delší než 1 týden.

15. Hlasování per rollam se uskutečňuje e-mailem, v rámci ŘK veřejně a je platné, zúčastní-li se jej ve stanoveném termínu alespoň 3 členové ŘK. K přijetí platného závěru je vždy zapotřebí souhlasu nejméně 3 členů ŘK, přičemž každý člen ŘK má 1 hlas. Při všech hlasováních per rollam hlasuje každý člen ŘK výlučně osobně, tj. jakákoliv forma zastoupení se nepřipouští.

16. Při hlasování per rollam je každý člen ŘK povinen zadat do hlavního adresáře zprávy (nikoli však do kopie či skryté kopie!) hromadnou e-mailovou adresu ridici.komise@skscr.cz. Neučiní-li tak a ani do ukončení příslušného hlasování dodatečně nezjedná nápravu, má se za to, že nehlasoval, přičemž se nepřihlíží k tomu, zda byl, či nebyl na tento nedostatek v průběhu dotčeného hlasování upozorněn.

17. Hlasuje-li v rámci jednoho hlasování per rollam některý z členů ŘK z jakéhokoliv důvodu vícekrát, vždy se započítává pouze jeho první platný hlas (rozhodující je datum a čas odeslání hlasu).

18. Nezáčastní-li se hlasování per rollam ve stanovené lhůtě většina členů ŘK, tj. většina členů nezašle ve stanovené lhůtě svůj platný hlas „PRO“, „PROTI“ nebo „ZDRŽEL/A SE“, předseda ŘK prohlásí takové hlasování za neplatné.

19. Je-li hlasování per rollam o návrhu usnesení neplatné, předseda ŘK může, uzná-li to za vhodné, vyhlásit opakované hlasování. V takovém případě se však hlasování může opakovat pouze jednou.

20. Výsledky jednotlivých hlasování per rollam vyhláší předseda ŘK a eviduje pověřený člen ŘK (obvykle místopředseda ŘK), který je zařadí do zápisu z nejbližší následující schůze ŘK. Hlasy „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL/A SE“ se zaznamenávají a poté evidují tak, aby bylo vždy zřejmé, jak jednotliví členové ŘK hlasovali, popř. že nehlasovali.

21. Předseda ŘK je povinen každé vyhlášení nového hlasování per rollam a každé vyhlášení výsledku skončeného hlasování per rollam (bez ohledu na jeho platnost, neplatnost či výsledek) zaslat e-mailem bez zbytečného odkladu předsedovi KK.

Závěrečná ustanovení

22. Jednací řád ŘK je vnitřním předpisem SKŠ v ČR, z. s., jehož schvalování patří do působnosti ŘK.

23. Jednací řád ŘK nelze z rozhodnutí ŘK zrušit bez náhrady, tj. aniž by byla přijata jeho nová verze.

24. Toto znění Jednacího řádu ŘK bylo schváleno ŘK dne 1. 7. 2016 a nabývá účinnosti k tomuto datu.