

# Jednací řád Řídicí komise SKŠ v ČR, z. s.

## Preambule

1. Jednací řád Řídicí komise SKŠ v ČR (dále jen „ŘK“) upravuje některé věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti ŘK v době mezi Valnými hromadami SKŠ v ČR, které se vztahují zejména ke schůzím ŘK (běžně se používá i ekvivalentní pojem „zasedání ŘK“) a hlasování ŘK per rollam.

2. Jednací řád ŘK slouží všem členům ŘK i dalším funkcionářům SKŠ v ČR jako závazný manuál pro jejich běžnou činnost, a to zejména v situacích, které nejsou upraveny jinými dokumenty SKŠ v ČR buďto vůbec, nebo pouze částečně, takže připouštějí nejednoznačný výklad.

## Schůze ŘK

3. ŘK zasedá alespoň 2krát v průběhu 1 kalendářního roku.

4. Schůzi ŘK svolává e-mailovou pozvánkou předseda ŘK, který je povinen svolat schůzi ŘK i tehdy, vyžaduje-li to buďto většina členů ŘK, nebo Kontrolní komise SKŠ v ČR, z. s. (dále jen KK).

5. Pozvánka na schůzi ŘK se zasílá všem členům ŘK, předsedovi KK a popř. i dalším osobám, jejichž účast je při projednávání určitého bodu žádoucí. Pozvánka musí být rozeslána nejméně 30 dní předem a musí obsahovat zejména tyto údaje: pořad schůze, místo a datum konání schůze, přesný čas zahájení schůze.

6. Pořad schůze ŘK a její časový harmonogram musejí být koncipovány tak, aby jednání probíhalo nejvýše ve 2 po sobě jdoucích dnech.

7. O přijetí návrhu zásadního významu (změna vnitřního předpisu SKŠ v ČR apod.) se na schůzi ŘK může hlasovat pouze tehdy, seznámí-li předkladatel s jeho zněním včas všechny členy ŘK. To znamená, že předkladatel je povinen zpracovat a zaslat svůj konkrétní návrh (nejlépe i s návrhem usnesení) všem členům ŘK a předsedovi KK nejméně 2 týdny před konáním schůze ŘK.

8. Považuje-li to kterýkoli z členů ŘK či předseda KK za nutné, může po obdržení pozvánky na schůzi ŘK požádat předsedu ŘK o změnu pořadu jednání (návrh musí být řádně zdůvodněn). V případě, že předseda ŘK takovému požadavku vyhoví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o této změně všechny členy ŘK a předsedu KK, event. další osoby, kterým byla pozvánka zaslána. Pokud dojde k navržení změny pořadu jednání později než 48 hod. před oznámeným začátkem jednání, je předseda ŘK povinen dát o takovém požadavku hlasovat na začátku schůze ŘK. Ve výjimečných případech (náhlá nevolnost, popř. časová tíseň některého z členů ŘK apod.) může předseda ŘK navrhnout změnu pořadu jednání i v průběhu schůze ŘK. I v tomto případě však musí předseda o změně pořadu jednání dát hlasovat.

9. ŘK je schopna se usnášet za přítomnosti alespoň 3 členů ŘK. K přijetí usnesení či jiného platného závěru je vždy zapotřebí souhlasu nejméně 3 členů ŘK, přičemž každý člen ŘK má jeden hlas. Na všech schůzích ŘK jedná a hlasuje každý z členů ŘK výlučně osobně, tj. jakákoliv forma zastoupení se nepřipouští.

10. Ztratí-li ŘK v průběhu svého jednání dočasně schopnost se usnášet, po celou tuto dobu nesmí být vyhlášeno žádné hlasování.

11. Výsledky jednotlivých hlasování vyhláší předseda ŘK a eviduje pověřený člen ŘK (zpravidla místopředseda), který je zařadí do zápisu ze schůze ŘK. Hlasy „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL/A SE“ se zaznamenávají a poté evidují tak, aby bylo kdykoliv později zřejmé, jak jednotliví členové ŘK hlasovali, popř. že nehlasovali.

**12.** Pověřený člen ŘK (obvykle místopředseda ŘK) pořizuje ze schůze ŘK záznam (písemný, zvukový, popř. oba), na jehož základě následně vyhotoví zápis z jednání, který zašle e-mailem k vyjádření všem členům ŘK a předsedovi KK, eventuálně dalším členům SKŠ v ČR přizvaným na schůzi ŘK (lhůta: 3 týdny od skončení schůze). Členové ŘK a předseda KK, popř. další zúčastnění členové SKŠ v ČR se mohou vyjádřit k obsahu zápisu (lhůta: 1 týden od rozeslání prvotní verze zápisu). Po vyřešení všech připomínek a zapracování případných oprav (lhůta: 2 týdny od rozeslání prvotní verze zápisu) schválí konečnou verzi zápisu ŘK (lhůta: 1 týden od rozeslání konečné verze zápisu) a ta je poté zveřejněna na webu SKŠ v ČR (lhůta: 1 týden od schválení konečné verze zápisu).

## **Hlasování per rollam**

**13.** Neodkladné záležitosti v období mezi schůzemi ŘK (rozhodnutí o nich je nutné přijmout ještě před termínem konání nejbližší schůze ŘK) schvaluje ŘK hlasováním per rollam. Hlasování per rollam vyhláší e-mailem předseda ŘK, a to na základě požadavků jednotlivých členů ŘK.

**14.** E-mailová zpráva oznamující vyhlášení nového hlasování per rollam musí vždy obsahovat smysluplný a srozumitelný návrh usnesení, který neumožňuje různý výklad, a přesný čas ukončení hlasování. Hlasovací lhůtu nesmí předseda ŘK stanovit na dobu kratší než 48 hodin a delší než 1 týden.

**15.** Hlasování per rollam se uskutečňuje e-mailem, v rámci ŘK veřejně a je platné, zúčastní-li se jej ve stanoveném termínu alespoň 3 členové ŘK. K přijetí platného závěru je vždy zapotřebí souhlasu nejméně 3 členů ŘK, přičemž každý člen ŘK má 1 hlas. Při všech hlasováních per rollam hlasuje každý člen ŘK výlučně osobně, tj. jakákoliv forma zastoupení se nepřipouští.

**16.** Při hlasování per rollam je každý člen ŘK povinen zadat do hlavního adresáře zprávy (nikoli však do kopie či skryté kopie!) hromadnou e-mailovou adresu [ridici.komise@skscr.cz](mailto:ridici.komise@skscr.cz). Neučiní-li tak a ani do ukončení příslušného hlasování dodatečně nezjedná nápravu, má se za to, že nehlasoval, přičemž se nepřihlíží k tomu, zda byl, či nebyl na tento nedostatek v průběhu dotčeného hlasování upozorněn.

**17.** Hlasuje-li v rámci jednoho hlasování per rollam některý z členů ŘK z jakéhokoliv důvodu vícekrát, vždy se započítává pouze jeho první platný hlas (rozhodující je datum a čas odeslání hlasu).

**18.** Nezáčastní-li se hlasování per rollam ve stanovené lhůtě většina členů ŘK, tj. většina členů nezašle ve stanovené lhůtě svůj platný hlas „PRO“, „PROTI“ nebo „ZDRŽEL/A SE“, předseda ŘK prohlásí takové hlasování za neplatné.

**19.** Je-li hlasování per rollam o návrhu usnesení neplatné, předseda ŘK může, uzná-li to za vhodné, vyhlásit opakované hlasování. V takovém případě se však hlasování může opakovat pouze jednou.

**20.** Výsledky jednotlivých hlasování per rollam vyhláší předseda ŘK a eviduje pověřený člen ŘK (obvykle místopředseda ŘK), který je zařadí do zápisu z nejbližší následující schůze ŘK. Hlasy „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL/A SE“ se zaznamenávají a poté evidují tak, aby bylo vždy zřejmé, jak jednotliví členové ŘK hlasovali, popř. že nehlasovali.

**21.** Předseda ŘK je povinen každý e-mail, jehož prostřednictvím vyhláší hlasování per rollam či oznamuje členům ŘK jeho výsledek (včetně informování o jeho neplatnosti), ihned zaslat/přeposlat i všem členům KK, a to prostřednictvím hromadné e-mailové adresy [kontrolni.komise@skscr.cz](mailto:kontrolni.komise@skscr.cz).

## **Závěrečná ustanovení**

**22.** Jednací řád ŘK je vnitřním předpisem SKŠ v ČR, z. s., jehož schvalování patří do působnosti ŘK.

**23.** Jednací řád ŘK nelze z rozhodnutí ŘK zrušit bez náhrady, tj. aniž by byla přijata jeho nová verze.

**24.** Toto znění Jednacího řádu ŘK bylo schváleno ŘK dne 25. 3. 2022 a nabývá účinnosti k 1. 4. 2022.